



# คู่มือ

การให้บริการประชาชน  
สถานีตำรวจภูธรน้ำพอง

## งานจราจร



ขับขี่ปลอดภัย  
ใส่ใจวินัยจราจร



อำนวยความสะดวก  
ด้านการจราจร



ลดอุบัติเหตุ  
สร้างความปลอดภัย



บริการด้วยมิตรไมตรี  
ใส่ใจประชาชน



NAMPHONG POLICE STATION

# คู่มือการให้บริการประชาชน งานจราจร

ประเภทงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การจัดทำล้างตำรวจ ควบคุมและจัดการจราจร ประจำทางแยก หรือจุดที่มี ปัญหาการจราจร เช่น ทาง แยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำล้างเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำจุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำล้างประจำ จุดสำคัญ 2 จุดใช้กำลัง จุดละ 5 นาย</li> <li>- ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 05.30 - 21.00 น.</li> </ul>	
2. จัดกำลังตำรวจไว้ อำนวยความสะดวก การจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก</li> <li>- กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ หรือ</li> <li>- การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที</li> <li>- การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชม. หรือ ช่วงเวลาใด)</li> <li>- สายตรวจจราจร เดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายใน 5 นาที</li> </ul>	ระยะเวลาในการ เดินทางถึงที่เกิดเหตุ ให้นำระยะเวลา ตั้งแต่แจ้งโทรศัพท์ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจร เดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
3. การอำนวยความสะดวก และด้านการเปรียบเทียบ ปรับคดีจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมออกใบสั่ง และเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำ ใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบปรับ</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการ เปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี</li> <li>- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อ กำหนดอัตราเปรียบเทียบ จำระค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน</li> </ul>	<p>ภายใน เวลา 1 ชั่วโมง</p> <p>สามารถชำระค่าปรับ ได้ทุกวัน ตลอด 24 ชม. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ภายใน 1 วันทำการ</p>	

# คู่มือการให้บริการประชาชน งานจราจร

ประเภทงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
4. การขออำนวยความสะดวก สะดวกด้านการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<p>ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้)</p> <p>ภายใน 1 วันทำการ (กรณีต้องขอคำสั่งหรือประสานกับหน่วยอื่น)</p>	
5. การอำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้พื้นผิวจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<p>ภายใน 1 วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น)</p> <p>ภายใน 1 วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)</p>	
6. การขออำนวยความสะดวก สะดวกด้านการจราจร กรณีต้องออกคำสั่งหรือ ขอบังคับเกี่ยวกับการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ</li> <li>- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อพิจารณา</li> </ul>	ภายใน 30 วันทำการ	