



คู่มือ

การให้บริการประชาชน
สถานีตำรวจภูธรน้ำพอง

งานป้องกันปราบปราม



บริการด้วยใจ ป้องกันภัย
ใส่ใจความปลอดภัยของประชาชน



ป้องกันเหตุ
ลดความเสี่ยง



เพิ่มความปลอดภัย
ในชีวิตและทรัพย์สิน



ใกล้ชิดประชาชน
เคียงข้างคุณ

NAMPHONG POLICE STATION

คู่มือการให้บริการประชาชน งานป้องกันปราบปราม

ประเภทงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การบริหารงาน สายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่ 	สถานีตำรวจต้องมีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอย่างครบถ้วน	<ul style="list-style-type: none"> - ตามสถานภาพความพร้อมของแต่ละสถานี - ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด
2. ความพร้อมในการ ป้องกันปราบปราม	<ul style="list-style-type: none"> - การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน 	สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามและให้บริการประชาชนตลอด 24 ชม. โดยแบ่งพื้นที่การตรวจเป็น 2 เขตตรวจ นอกจากนี้ยังมีสายตรวจจรจรยนต์และสายตรวจรถจักรยานยนต์และอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรมปฏิบัติร่วมด้วย	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดของพื้นที่ - กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี - ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรมในพื้นที่

คู่มือการให้บริการประชาชน งานป้องกันปราบปราม

ประเภทงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
3. การระงับเหตุ / ให้บริการ	- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทาง ไประงับเหตุ และให้บริการ	- เจ้าหน้าที่ตำรวจไป ระงับเหตุหรือให้บริการ ตามที่ได้รับแจ้ง ภายใน เวลา 5 นาที	<p>วิธีคำนวณเวลา</p> <p>1. เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ ผู้แจ้งติดต่อแจ้งเหตุหรือขอรับบริการมายัง ตำรวจจนกระทั่ง เจ้าหน้าที่ตำรวจไปยัง จุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ ให้บริการ</p> <p>2. ช่วงเวลาที่ต่อค่านึง</p> <p>ก. ช่วงเวลาการรับแจ้งเหตุ ขณะที่ผู้แจ้งติดต่อกับพนักงานโทรศัพท์ ครั้งแรก</p> <p>ข. ช่วงเวลาที่พนักงาน โทรศัพท์ส่งข้อมูลการรับแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ ตำรวจสายตรวจแจ้งไปยังพนักงานวิทย์ พนักงานวิทย์แจ้งไปยังเจ้าหน้าที่สายตรวจ</p> <p>ค. ช่วงเวลาที่ เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ ให้บริการ</p>

คู่มือการให้บริการประชาชน งานป้องกันปราบปราม

ประเภทงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
			<p>ปัจจัยที่ควรคำนึง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขนาดและลักษณะพื้นที่รับผิดชอบ 2. ความสะดวกในการคมนาคม 3. ความพร้อมของพนักงานวิทยุพนักงานโทรศัพท์ และเครื่องมือสื่อสาร 4. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจและยานพาหนะ 5. สภาพการจราจรในช่วงเวลาต่าง ๆ 6. อื่น ๆ ตามสภาพของพื้นที่
4. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขังบนสถานีตำรวจ (ในห้องควบคุม)	- ผู้ต้องหา / ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาด (เหมาะสม)	- สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
5. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานี	- ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี - เจ้าหน้าที่โทรศัพท์รับข้อมูล	- การรับโทรศัพท์มาแจ้งเหตุที่สถานีตำรวจ จะจัดโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้โดยเฉพาะ	สถานีต้องจัดโทรศัพท์สำหรับแจ้งเหตุ (โทรเข้าได้อย่างเดียว) ไว้ให้บริการอย่างน้อย 2 หมายเลข