



คู่มือ

การให้บริการประชาชน
สถานีตำรวจภูธรน้ำพอง

งานสืบสวน



รวดเร็ว รอบคอบ
เพื่อความปลอดภัย
ของประชาชน



สืบสวนรวดเร็ว
หาข้อเท็จจริง



รอบคอบ แม่นยำ
ตามพยานหลักฐาน



ปกป้องสังคม
สร้างความเชื่อมั่น

DETECTIVE

NAMPHONG POLICE STATION

คู่มือการให้บริการประชาชน งานสืบสวน

ประเภทงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การขอรับรองประวัติบุคคล (สืบสวนพฤติการณ์บุคคล)	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบ เจ้าหน้าที่/ยื่นเอกสาร 2. เจ้าหน้าที่สารบัญลงควบคุมเอกสารในสารบบ/เสนอ ผกก. 3. สอบปากคำพยาน/เสนอ ผกก. ลงนาม 4. แจ้งผลให้ผู้ร้อง 	ภายใน 1 วันทำการ	

ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการบริการ
ประชาสัมพันธ์	ความประทับใจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับรู้การมาของผู้บริการโดยเร็วที่สุด 2. แนะนำขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบหลักฐาน	ขั้นตอนชัดเจน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทักทาย/สอบถามความประสงค์ 2. โปร่งใส ใส่ใจในการบริการ 3. กระตือรือร้น ห่วงใย 4. ใช้วาจาสุภาพ
การสอบสวน	อธิบายข้อกฎหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางตัวเป็นกลาง 2. ใส่ใจรับฟัง ไม่คุยเรื่องส่วนตัว/ผู้อื่น 3. กระชับ รัดกุม 4. ไม่กล่าวโทษ ตำหนิผู้มารับบริการ 5. เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษ แจ้งเหตุผล จุดมุ่งหมาย ระยะเวลาที่ให้รอ
ทบทวนรายละเอียด		<ol style="list-style-type: none"> 1. อ่านข้อความคำให้การโดยละเอียด 2. ทบทวนข้อมูลของผู้รับบริการก่อนให้ลงลายมือชื่อ 3. ไม่นำความลับของผู้รับบริการไปเปิดเผย
แนะนำช่องทางการติดต่อสอบถาม	ตรวจสอบความคืบหน้าของคดีได้ตลอด	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งผลความคืบหน้าในคดีตามกำหนดเวลาที่กำหนด

มาตรฐานการให้บริการงานสืบสวน

ขั้นตอนการขออำนาจความสะดวกประชาชน



พบเจ้าหน้าที่
แจ้งความประสงค์/ยื่นเอกสาร



เจ้าหน้าที่ลงควบคุม
เอกสาร/เสนอ ผกก./สอบปากคำ



แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

ภายใน 1 วัน